

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 292»**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 29.08.2025



**УТВЕРЖДЕН**  
Заведующий МБДОУ №292  
Н.В. Сазонова  
Приказ № 145 от 29.08.2025

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
деятельности муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Ростова-на-Дону  
«Детский сад № 292»  
на 2025 – 2026 учебный год

## **I. Основные сведения о ДООУ**

***Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №292» (МБДОУ №292)***

***Юридический адрес:*** 344064 г.Ростов-на-Дону ул.Дачная 2/2

***Фактический адрес:*** 344064 г.Ростов-на-Дону ул. Дачная 2/2 (корпус 1)

344064 г.Ростов-на-Дону ул. Дачная 2/1 (корпус 2)

***Телефон***(863)277-34-49

***Факс*** (863)22-33-081

***Интернет-сайт:*** [sad292.virtualdon.ru](http://sad292.virtualdon.ru)

***E-mail:*** [don292@mail.ru](mailto:don292@mail.ru)

***Устав:*** утвержден приказом № 692 от 01.07.2015г.

***Лицензия:*** на право ведения образовательной деятельности (серия 61Л01, регистрационный № 5578 от 27.08.2015г., выдана Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

***ДООУ функционирует:*** корпус №1 с 1979 года, корпус №2 с 1977 года

***Плановая наполняемость:*** 380 человек

***Фактическая наполняемость:*** 380

***человек*** ***Количество групп:*** 12

## II. Проблемно-ориентированный анализ образовательной ситуации в МБДОУ № 292

### 2.1. Характеристика контингента воспитанников

2.1.1. Воспитанники распределены по группам следующим образом:

#### Корпус №1

<i>№</i>	<i>Группа</i>	<i>Возраст детей</i>	<i>Кол-во детей</i>
1	Старше-подготовительная группа (ЗПР) №1	5-8	17
2	Старшая логопедическая группа № 2	5-6	40
3	Подготовительная логопедическая группа № 3	6-7	23
4	Старшая логопедическая группа № 5	5-6	23
5	Подготовительная логопедическая группа №4	6-7	23

#### Корпус №2

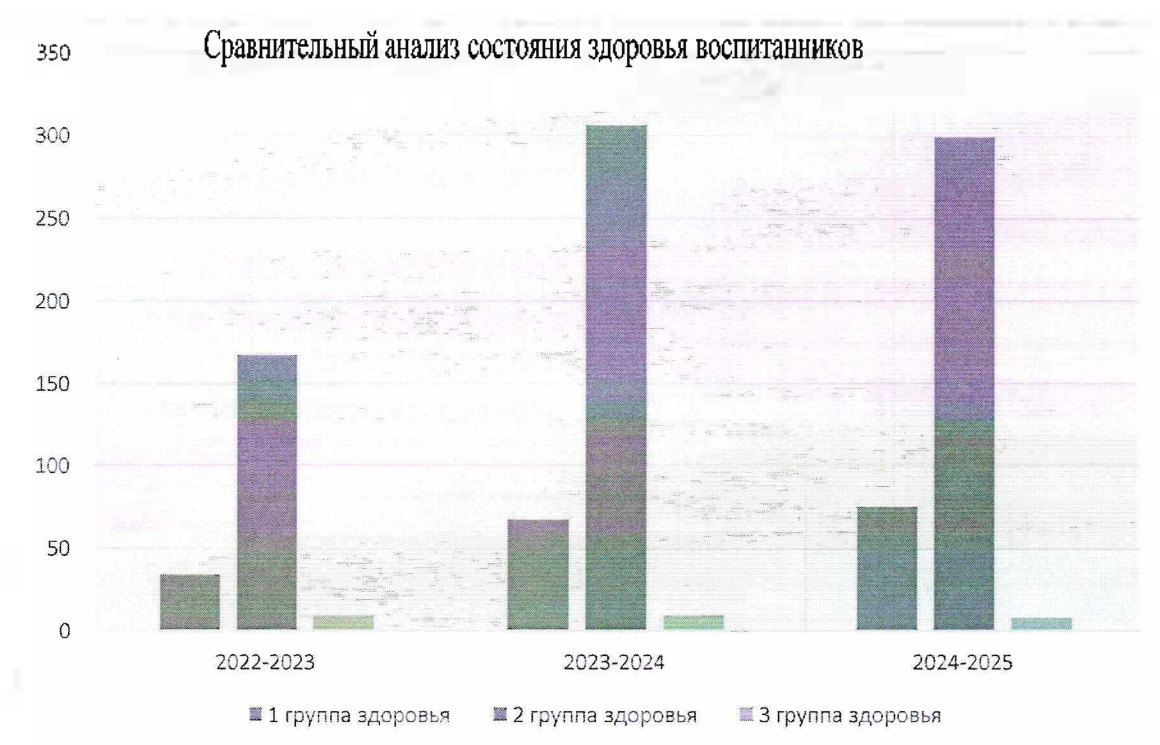
<i>№</i>	<i>Группа</i>	<i>Возраст детей</i>	<i>Кол-во детей</i>
1	Группа кратковременного пребывания №6	3-6	16
2	Первая группа раннего возраста № 7	2-3	34
3	Вторая группа раннего возраста № 8	2-3	32
4	Младшая группа № 9	4-5	41
5	Младшая группа № 10	4-5	40
6	Средняя группа № 11	3-4	43
7	Средняя группа № 12	3-4	44

Из данных приведенных в таблице №1 следует, что количество детей в группах превышает плановую наполняемость, определенную СанПиН 3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Беря во внимание фактическую посещаемость в дошкольной организации, необходимо продолжить работу по оптимизации условий для непосредственно образовательной деятельности: распределение детей по подгруппам, с использованием специалистов и вне группового пространства.

### 2.1.2. Сравнительный анализ состояния здоровья воспитанников МБДОУ №292

<i>№</i>	<i>Контингент детей</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>
1	Первая группа здоровья	75	74	74

	Вторая группа здоровья	299	300	300
	Третья группа здоровья	6	6	6
2	<i>Среди них:</i>			
	• заболевания дыхательной системы;	15	15	15
	• заболевания сердечно-сосудистой системы;	12	12	12
	• заболевания желудочно-кишечного тракта;	10	10	10
	• состоящие на учете у невропатолога;	72	72	72
	• заболевания мочеполовой системы;	3	3	3
	• нарушения опорно-двигательного аппарата;	8	8	8
	• туб. инфицированные;	0	0	0
	• аллергические проявления;	12	12	12
	• ЧБД	25	25	25

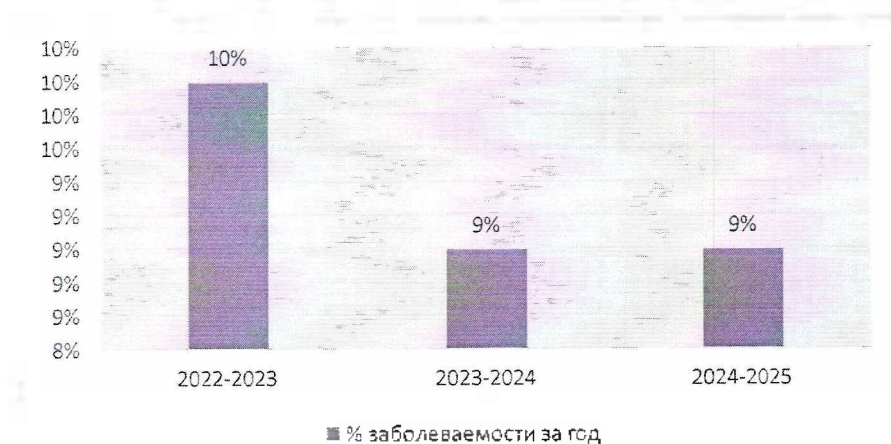
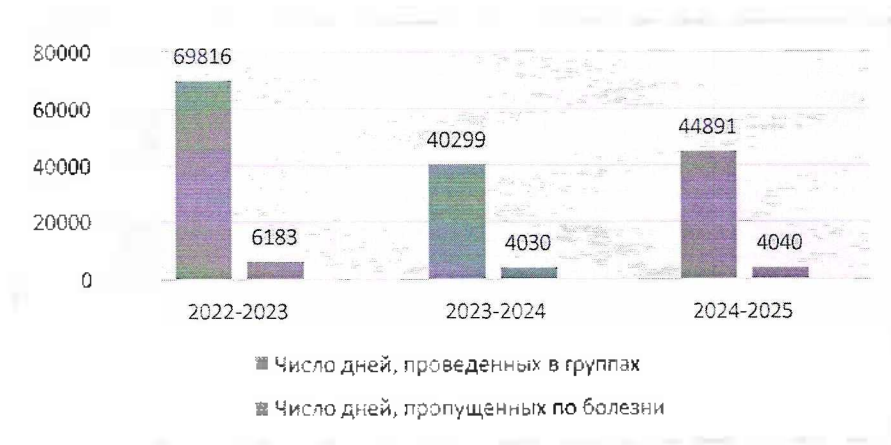


Анализ состояния здоровья воспитанников МБДОУ показал, что увеличилось количество детей по группам здоровья, это связано с тем, что на 2024-2025 уч. год был новый

набор воспитанников в три группы (2 группы раннего возраста и одну младшую), увеличением списочного состава воспитанников других групп.

### 2.1.3. Заболеваемость в ДОУ

	2022-2023 (ограничительные меры Covid-19)	2023-2024 (ограничительные меры Covid-19) до февраля 2023 года	2024-2025
Число дней, проведенных детьми в группах	40299	44891	44891
Число дней, пропущенных по болезни	4030	4040	4040
% от общего количества пропущенных детьми дней	9%	9%	9%



Анализ заболеваемости детей выявил следующее, что количество дней, проведенных детьми в группах уменьшилось из-за того, что многие родители в период увеличения

количества больных Covid-19 в городе Ростове-на-Дону ограничивали посещения ребенком дошкольного учреждения.

Количество дней, пропущенных по болезни в 2024-2025 учебном году уменьшилось, в связи с ограничениями Covid-19, ежедневным проведением утреннего фильтра и термометрии воспитанников и сотрудников ДООУ, регулярной обработкой рук антисептиком, регулярным обеззараживанием помещения кварцевыми лампами, неоднократным ежедневным проведением дезинфекции всех помещений и игровых модулей на прогулочных площадках дошкольного учреждения.

Мониторинговые исследования в ДООУ, направленные на принятие целого комплекса мер, которые позволяют сохранять и укреплять здоровье детей показывают, что в период пандемии Covid-19, хоть и сняли ряд ограничительных мер, в образовательном пространстве ДООУ по-прежнему существует необходимость модернизации здоровьесберегающей образовательной среды: в полном объеме необходимо использовать существующие возможности и условия для оздоровления; продолжать использовать слаженную систему мер для проведения закаливающих мероприятий; систематически использовать возможности и преимущества психологической службы; эффективно использовать потенциал водного ресурса; регулярно и качественно проводить профилактические гигиенические процедуры: полоскание рта и горла, расширенное умывание, мытье ног, курс фитотерапии и др.

В рамках проведения социологического исследования, целью которого являлось определение степени удовлетворенности родителей качеством коррекционно-образовательных услуг и образовательных потребностей семьи, нами была выявлена специфика контингента родителей.

#### **2.1.4. Анализ контингента родителей представлен в таблице:**

<i>№</i>	<i>Категория семей</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>
1	Полные семьи	263	264	264
2	Неполные семьи	96	101	101
3	Многодетные семьи	18	25	14
4	Опекуны	2	1	1

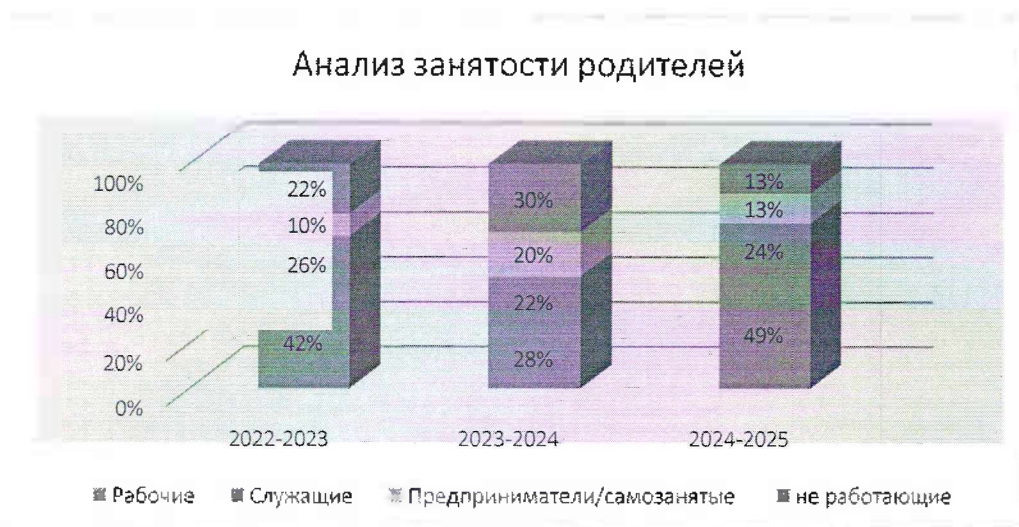


**Анализ образовательного ценза родителей представлен в таблице:**

<i>№</i>	<i>Категория родителей</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>
1	С высшим образованием	264	327	327
2	Со средне-специальным обр.	195	128	128
3	Со средним образованием	7	31	31
4	Без образования	0	0	0

Анализ занятости родителей в сфере экономики представлен в таблице:

№	Категории родителей	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Рабочие	42%	28%	49%
2	Служащие	26%	22%	24%
3	Предприниматели /самозанятые	10%	20%	13%
4	Не работающие	22%	30%	13%



Изучение социокультурной и экономической ситуации показало, что только тесное взаимодействие семьи и ДОО является условием жизненной безопасности детей, их полноценного физического и психического развития, а также эмоционально-социального благополучия. Работа затруднена из-за недостатка знаний родителей о возрастных и индивидуальных особенностях ребенка, а также снижением их воспитательных функций.

## 2.2. Удовлетворенность семьи образовательными услугами

В рамках проведения внутреннего мониторинга качества образования было проведено анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОО на тему: "Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставления образовательных услуг ДОО по итогам 2024-2025 учебного года", целью которого являлось определение степени удовлетворенности родителей качеством коррекционно-образовательных услуг и образовательных потребностей семьи, были выявлены следующие результаты:

Возрастной ценз родителей:

2023-2024	2024-2025
до 25 лет – 4,7 % от 26 до 35 лет – 59,1 % от 36 до 45 лет – 35,4 % старше 45 лет – 0,8 %	до 25 лет – 4,6 % от 26 до 35 лет – 59,0 % от 36 до 45 лет – 35,5 % старше 45 лет – 0,9 %

Вопрос анкеты	Ответ «ДА»	Ответ «Затрудняюсь ответить»	Ответ «Нет»
На ваш взгляд, детский сад обеспечен развивающими игрушками, игровым оборудованием, которые отвечают интересам ребенка	78,8	16,5	4,7
Как вы считаете, участок детского сада оснащен современным и разнообразным оборудованием? Оно обеспечивает оптимальную двигательную активность каждого ребенка? *	90,6	3,9	5,5
На ваш взгляд в детском саду созданы условия для физического развития и укрепления здоровья детей? *	88,2	2,4	9,4
Как вы считаете, детский сад оптимально оснащен техническим оборудованием: телевизорами, мультимедийными, интерактивными устройствами, музыкальными центрами, компьютерами, другой техникой? *	70,1	6,3	23,6
На ваш взгляд, в детском саду достаточно книг, пособий, методических материалов для качественного педагогического процесса? *	67,7	3,1	29,1
Как вы считаете, в детском саду работают квалифицированные и компетентные воспитатели? *	96,9	0,8	2,4
Как вы считаете, в детском саду работают квалифицированные и компетентные музыкальные руководители? *	85	15	
Как вы считаете, в детском саду работают квалифицированные и компетентные учителя-логопеды и учитель-дефектолог? *	64,6	35,4	
Как вы считаете, в детском саду работают квалифицированный и компетентный педагог-психолог? *	55,9	44,1	
На ваш взгляд, в дошкольном учреждении созданы комфортные и безопасные условия для каждого ребенка?	91,3	8,7	
На ваш взгляд, ваш ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду? *	98,4		1,6
Как вы считаете, в детском саду созданы все условия для развития способностей, познавательных интересов ребенка? *	88,2	7,9	0,8
Как вы думаете, в успехах ребенка есть заслуги педагогов детского сада?	96,9	3,1	
Как вы считаете, ваш ребенок приобрел соответствующие возрасту знания и умения благодаря посещению детского сада? *	88,2	7,9	3,9
В детском саду организованы платные образовательные услуги, на ваш взгляд, они полезны и интересны детям? *	78,7	15	0,8
На ваш взгляд в детском саду организовано хорошее питание? *	80,3	15,7	0,8
Как вы считаете, медицинский персонал в детском саду заботится о здоровье детей, осуществляет профилактику заболеваемости? *	73,2	22	4,7
На ваш взгляд, вы достаточно получаете информации о жизнедеятельности ребенка в детском саду? *	79,5	15,7	4,7

2021-2022	2022-2023
79,5% родителей получают больше всего информации о ребенке и жизни ДОУ лично от педагогов; 55,1% -из сетевой группы; 33% - из социальных сетей ДОУ; 31% - в телефонном режиме; 16 % - из официального сайта.	79,5% родителей получают больше всего информации о ребенке и жизни ДОУ лично от педагогов; 55,1% -из сетевой группы; 26 % - из социальных сетей ДОУ; 24,4% - в телефонном режиме; 12,6 % - из официального сайта.

Предложения родителей по повышению качества предоставления образовательных услуг в МБДОУ № 292:

95% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг в ДОУ, предложений не внесли, написали слова благодарности.

5% рекомендовали в основном:

**Питание:** улучшить питание, меньше мучного, больше овощей.

**Оздоровительная и профилактическая работа:** чтобы функционировал бассейн, не принимать детей с инфекционными заболеваниями.

**Дополнительное образование:** больше фото и видео с дополнительных занятий, желание бесплатного дополнительного образования (кружковой работы) и разнообразие кружков и дополнительного образования, в том числе группу продленного дня, открытые занятия по дополнительному образованию чтобы видеть результаты.

**Обратная связь:** больше информации по поводу нахождения детей в ДОУ.

### 2.3. Качественный анализ кадрового потенциала ДОУ № 292

#### 2.3.1. Сравнительный анализ укомплектованности ДОУ педагогическими кадрами

Год	2022-2023	2023-2024	2024-2025
%	80	80	80

#### 2.3.2. Сравнительный анализ образовательного ценза педагогов

Год	Высшее	Среднее специальное
2022-2023	77%	23%
2023-2024	75%	25%
2024-2025	80%	20%

#### 2.3.3. Сравнительный анализ профессионального уровня педагогов:

Год	1-я кв. категория (%) и Б/К	Высшая кв. категория (%)
2022-2023	20	80
2023-2024	15	85
2024-2025	10	90

Сравнительный анализ образовательного ценза педагогов и их профессионального уровня показали, что уровень высшего образования и квалификации педагогов повысились.

В 2022-2023 году подтвердили высшую категорию 1 педагог, аттестовались на первую - 1 педагог.

№п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Аттестация
1.	Кушнарева Л.П.	Учитель-логопед	высшая	На высшую
2.	Рудзит А.Р.	Музыкальный руков.	б/к	На первую

#### 2.2.4. План аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году:

№п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Аттестация
1.	Беликова А.Ю.	Воспитатель	высшая	На высшую
2.	Хлебко Л.В.	Учитель-логопед	высшая	На высшую
3.	Аюбова С.Ю.	Воспитатель	высшая	На высшую
4.	Нахапетян Н.К.	Воспитатель	высшая	На высшую

#### 2.4. Уровень освоения образовательной программы.

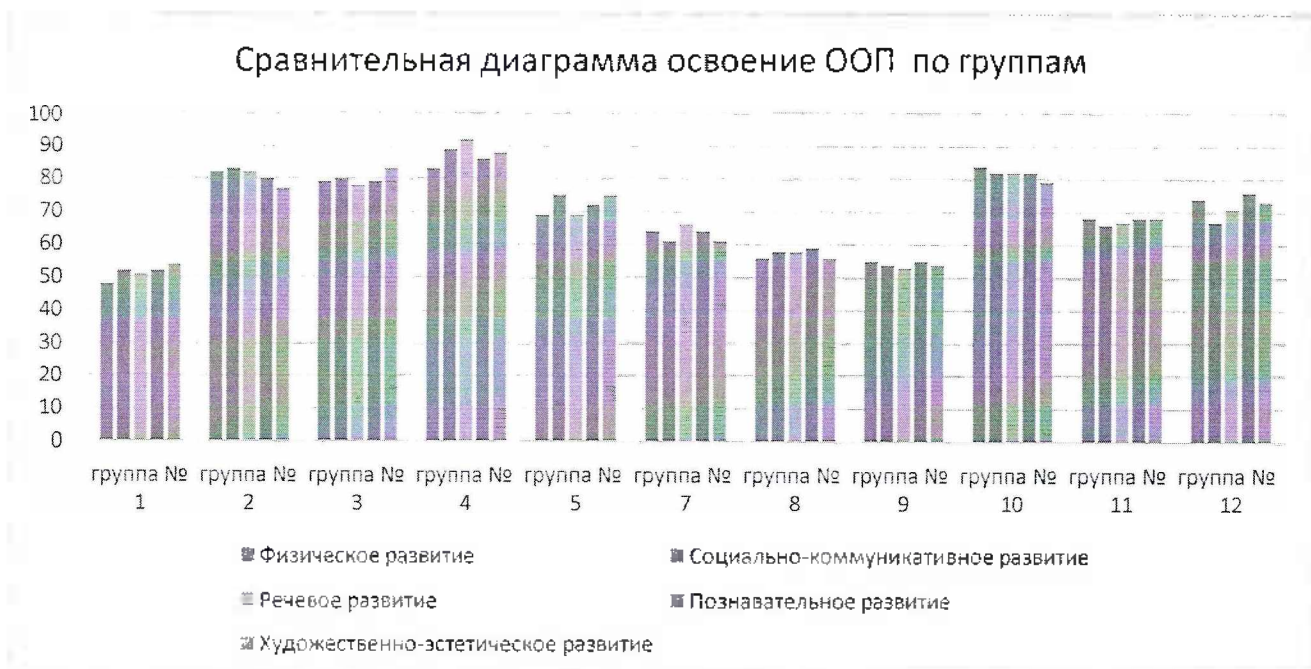
Одним из факторов, стимулирующих повышение качества работы ДОУ является система внешней оценки образовательной деятельности. По окончании 2022-2023 учебного года необходимо отследить освоение основной образовательной программы (ООП).

Согласно п.3.2.3. гл. III ФГОС ДО при реализации ООП проводится оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста. Оценка производится педагогами в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий, лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Задачи педагогической диагностики:

1. Индивидуализация образования (в том числе поддержки ребёнка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
2. Оптимизация работы с группой детей

## Итоги оценки индивидуального развития детей.



На «Сравнительной диаграмме освоения ООП по группам» видно, что средний процент организации образовательного процесса, эффективности педагогических действий реализации ООП в МБДОУ № 292 в 2024-2025 учебном году в среднем составляет **70%**.

Можно сделать вывод: более высокие %-ты индивидуального развития дошкольников в подготовительных группах, низкие %-ты индивидуального развития дошкольников в группе №1, во 2-й группе раннего возраста №7 и во 2-й группе раннего возраста №8.

Педагогам необходимо учитывать данные педагогической диагностики для планирования образовательной деятельности на следующий учебный год, что необходимо отразить в рабочих программах.

### Сравнительный анализ диагностики по образовательным областям в ДОУ

Виды деятельности	2022-2023	2023-2024	2024-2025
<i>Познавательное развитие</i>	72%	70%	72%
<i>Речевое развитие</i>	69%	70%	71%
<i>Художественно-эстетическое развитие</i>	71%	70%	72%
<i>Социально-коммуникативное развитие</i>	74%	70%	70%
<i>Физическое развитие</i>	73%	69%	65%
<b><i>Эффективность педагогических действий по реализации ООП и АООП</i></b>	<b>72%</b>	<b>70%</b>	<b>70%</b>

Анализируя результаты педагогической диагностики, психолого-социальной готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе и логопедических обследований воспитанников, были определены следующие рекомендации на 2024–2025 учебный год:

1. Педагогам ДОО продолжать:

- реализовывать ООП прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие детей;
- проводить профилактическую и оздоровительную работу в ДОО;
- обобщать опыт, принимая участие в методических объединениях, профессиональных конкурсах, выставках, конференциях, вебинарах и др.;
- планировать и реализовывать в 2024-2025 индивидуальные планы по самообразованию.

2. Методисту:

- продолжать методическую работу, направленную на повышение квалификации и развитие профессиональной компетентности педагогических кадров;
- осуществить организацию и руководство деятельности профессиональных объединений педагогов (творческие и рабочие группы ДОО и др.).

3. Старшему воспитателю для улучшения показателей Уровня удовлетворенности родителями (законными представителями) качеством предоставления образовательных услуг ДОО в 2024-2025 учебном году:

- использовать интересные нетрадиционные формы и методы работы с родителями для вовлечения семей в образовательный процесс ДОО;
- систематизировать работу с родителями (законными представителями) по проблемным направлениям и возникающим вопросам в течение учебного года;
- создать онлайн консультативную службу специалистам ДОО (логопедам, дефектологу, психологу) для формирования у родителей (законных представителей) компетентность и умение работать совместно с педагогами и специалистами ДОО.

#### **2.5. Участие в проектах, инновационных площадках**

В современном обществе происходят динамичные изменения, которые характеризуются огромным количеством нововведений. Инновационные процессы являются закономерностью развития современного дошкольного образования.

МБДОУ № 292 присвоен статус инновационных площадок по таким направлениям:

-В июне 2024 года присвоен статус областной инновационной площадки для реализации проекта «Модель цифрового взаимодействия ДОО с родителями воспитанников с ОВЗ (ЗПР, ТНР, РАС) в рамках компетентностного центра « Я родитель

будущего первоклассника» , основание приказ № 588 от 10.06.2024 года Министерства общего и профессионального образования Ростовской области;

- «Муниципальная площадка по реализации Проекта «Здоровый дошкольник» направление «ГТО», на основании распоряжения Управления образования города Ростова-на-Дону № УОР-3 от 11.02.2019;

• «Инновационная площадка ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН по теме «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир», на основании приказа ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН № П-95 от 17.05.2021.

-МБДОУ № 292 является опорной площадкой по реализации примерной парциальной программы Банка России «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности. Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования. Для детей 5–7 лет»;

- Сетевая инновационная площадка АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме: «Картинная галерея в детском саду».

В условиях инновационного развития образовательного пространства города Ростов-на-Дону, в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования, учитывая потребности семьи и профессиональные возможности педагогов, считаем *необходимым в 2025-2026 учебном году реализовать следующие цель и годовые задачи:*

**Цель:** Построение работы дошкольного учреждения в соответствии с ФОП ДО.

**Годовые задачи:**

- ⚡ Совершенствование профессиональной компетентности педагогов через реализацию инновационных проектов.
- ⚡ Повышение качества образования через развитие творческого и критического мышления детей дошкольного возраста.

## Программа действий по реализации годовых задач на 2025-2026 учебный год

### Педагогические советы

#### Педагогический совет № 1.

**Тема:** «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2025-2026 учебный год»

**Цель:** обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

**Дата:** 31 августа 2025 г

Подготовка к педсовету			
1	Изучение программы по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный по программе воспитания	1 Июнь - 31 августа	Педагоги
2	Подготовка и оформление документации в группах	30 Августа	Педагоги
3	Подготовка литературы и методических рекомендаций	26 Августа	Методист
4	Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями	26 Августа	Педагоги
5	Участие в августовской конференции	28-30 Августа	Педагоги
6	Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей	До 25.08.2025	Методист
План педсовета			
1	Развитие образовательной системы города на 2024-2025 уч. год. Информацияс августовских совещаний педабработников города		Заведующий
2	Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение годового плана.		Заведующий
3	Анализ работы за летне-оздоровительный период		Заведующий
4	Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации		
5	Утверждение расписания занятий		Заведующий
6	Принятие решений		Заведующий

## Педагогический совет № 2.

**Тема:** Патриотическое воспитание дошкольников

**Цель:** Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

**Форма проведения:** Деловая игра

**Дата:** январь 2026 г

<b>Подготовка к педсовету</b>			
<b>1. Консультации</b>			
1	Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества	Декабрь	Старший воспитатель
2	Гражданско-патриотическое воспитание в ОП по каждой возрастной группе	Декабрь	Старший воспитатель
3	Пед. тренинг мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край»	Декабрь	Старший воспитатель
4	Формы и методы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников	Декабрь	Старший воспитатель
5	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки	Декабрь	Муз. рук-ль
<b>Мастер - класс</b>			
4	Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»	Декабрь	Старший воспитатель
<b>Семинар-практикум</b>			
5	«Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность»	Декабрь	Педагоги подготовительных групп
<b>Анкетирование, тестирование, диагностика</b>			
8	Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду »	Декабрь	Педагоги
<b>Смотры-конкурсы для педагогов</b>			
	«Лучший патриотический уголок»	Декабрь	Педагоги родители
<b>Работа с семьей</b>			
	Родительское собрание «Патриотическое воспитание в семье. Семейные традиции»	Декабрь	Педагоги средних, старших, подготовительных групп

### Педагогический совет № 3.

**Тема: Итоговый педсовет. Анализ работы 2025 – 2026 учебный год.**

**Цель:** Подведение итогов 2025/2026 уч. год: результаты, достижения, возможности и перспективы.

**Дата:** май 2026 г

совет № 3			
Тема: Итоговый педсовет. Анализ работы 2025 – 2026 учебный год.			
Подготовка к педсовету			
1	Анкетирование родителей, воспитателей	апрель	Педагоги
	Проблемный мониторинг педагогов	апрель	Методист
	Самоанализ педагогов	апрель	Методист
2	Круглый стол «Делимся опытом работы по темам самообразования»	Апрель	Методист
3	Фронтальная проверка «О готовности к школе»	Апрель - май	Специалисты
4	Анкетирование воспитателей и родителей «Качество деятельности ДОУ»	апрель	Методист
Консультации			
5	Подготовка ДОУ к новому учебному году	апрель	Старший воспитатель
6	Система физкультурно – оздоровительной работы в летний период	апрель	Инструктор по ФИЗО
Работа с родителями			
7	Празднование Дня Победы – Флешмоб «Одна песня на всех»	Май	Педагоги
8	Итоговое родительское собрание	Май	Педагоги
Повестка дня			
9	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей «Итоги работы за год»		Заведующий
10	Отчет медицинского работника о результатах заболеваемости детей за год		Врач
11	Отчет специалистов о работе		Специалисты
12	Отчет о проектной деятельности		Педагоги ДОУ
13	Отчет о дополнительном образовании		Педагоги доп. образования
14	Проект решения педагогического совета и его утверждение, дополнения		

### Реализация годовой задачи:

«Совершенствование профессиональной компетентности педагогов через реализацию инновационных проектов».

№	Форма и содержание работы	Ответственный	Сроки
1.	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	Методист	В течение всего года
2.	Консультация по возникающим вопросам в процессе внедрения и реализации ФОП ДО.	Методист	В течение всего года
3.	Участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Заведующий	Октябрь
4.	Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО	Заведующий	Ноябрь
5.	Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	старший воспитатель	октябрь
6.	Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	старший воспитатель	ноябрь
7.	Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	педагог-психолог, старший воспитатель	январь
8.	Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	старший воспитатель	март
9.	Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	педагог-психолог	май
10.	Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	старший воспитатель	май
11.	Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	старший воспитатель	декабрь
12.	Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»	старший воспитатель	февраль
13.	Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	Методист, старший воспитатель и работники ДООУ в рамках своей компетенции	в течение года

### Реализация годовой задачи:

«Повышение качества образования через развитие творческого и критического мышления детей дошкольного возраста».

№	Форма и содержание работы	Ответственный	Сроки
1.	Разработка проектов по образовательным областям.	Воспитатели	Октябрь
2.	Реализация проектов по образовательным областям	Воспитатели	В течение года
3.	Консультация «Игры познавательного содержания для детей дошкольного возраста»	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста	Ноябрь
4.	Разработка новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	старший воспитатель	В течение года
5.	Консультация «Возможные виды, формы и методы экспериментирования в ДОУ»	старший воспитатель, воспитатели старших групп	Декабрь
6.	Мастер-класс «Воспитание любознательности у дошкольников посредством опытно-экспериментальной деятельности»	Воспитатели подготовительных групп	Январь
7.	Круглый стол «Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов»	старший воспитатель, воспитатели средних групп	Февраль
8.	Мастер-класс «Использование квест- технологии в педагогической деятельности для познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».	старший воспитатель, воспитатели групп старшего дошкольного возраста	Март

### Обновление документации

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
2.	Положение об оплате труда	Сентябрь/октябрь/январь	бухгалтер
3.	Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

### Работа с кадрами

#### Аттестация работников

№	Форма и содержание работы	Ответственный	Сроки
1.	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	Сентябрь
2.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	октябрь
3.	Утвердите состав аттестационной комиссии	Заведующий	октябрь
4.	Провести консультации для аттестуемых работников	члены аттестационной комиссии	по отдельному графику
5.	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по мере необходимости	по необходимости
6.	Организовать заседания аттестационной комиссии	председатель аттестационной комиссии	по отдельному графику
7.	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	секретарь аттестационной комиссии	по отдельному графику

#### Работа с педагогическими работниками

п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
1.	<b>Рекомендации по корректировке</b> *Разработка Рабочих программ в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО *Календарное планирование образовательной работы в соответствии	Методист	Сентябрь

	ФГОС ДО		
2.	<b>Педагогическая диагностика (Мониторинг)</b>	Методист Педагоги ДОУ	С 01.09.2025 по 15.09.2026
3.	<b>Адаптационный период</b> Разработка отчётности по адаптации воспитанников к детскому саду. Проведение консультаций, разработка рекомендаций для воспитателей и родителей «Что такое адаптационный период?»	Педагог-психолог	Сентябрь
4.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Воспитатели	Сентябрь
5.	Уточнение планов работы и расписания занятий	Методист	Сентябрь
6.	Уточнение тематики по самообразованию для педагогов. Советы по организации самообразования.	Методист	Сентябрь
7.	Создание Рабочих групп по реализации проектов. Разработка Планов их реализации. • «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир» • «Финансовая грамотность дошкольников. • «Картинная галерея в детском саду»	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ	До 15.09.2025
8.	Создание рабочей группы по реализации проекта «Юный мастер-2024». Издание приказа. Разработка Положения.	Заведующий Методист Педагоги ДОУ	Сентябрь
9.	Разработка и утверждение плана работы ДОУ по проекту «Юный мастер-2025».	Заведующий Методист Педагоги ДОУ	Сентябрь
10.	Составление плана природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята – Дошколята»	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Сентябрь
11.	Посещение педагогами методических объединений района	Педагоги ДОУ	По плану
12.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	Педагоги ДОУ	В течение года
13.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня рамках реализации инновационных проектов	Педагоги ДОУ	В течение года
14.	Оформление пакета документов на прохождение аттестации в 2025 и 2026 г	Методист Педагоги ДОУ	В течение года

15.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	Методист	В течение года
16.	Обновление Сведений о сотрудниках на 01.09.2025 г. Размещение информации на сайте ДОУ	Старший воспитатель	Сентябрь
17.	Контроль за исполнением годового плана по разделам воспитательно-методической работы	Старший воспитатель	В течение года
18.	Контроль за исполнением годового плана по разделам методической работы	Методист	В течение года
19.	Определение тем проектной деятельности на 2025-2026 уч. год по пяти образовательным областям	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	До 30.09.2025
20.	Разработка педагогами долгосрочных проектов на 2025-2026 уч. год и утверждение их руководителем	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	До 10.10.2025
21.	Проведение месячников безопасности	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	октябрь, январь, апрель
22.	Беседы по текущим вопросам	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	В течение года
23.	Совещание при заведующем Представление результатов адаптационного периода	Педагоги ДОУ Педагог-психолог	октябрь
24.	Подбор материалов для реализации годовых задач	Старший воспитатель/ Методист	В течение года
25.	Обсуждение сценариев к осеннему празднику «Осенние истории!», распределение ролей и ответственных за подготовку мероприятия.	Ст. воспитатель, Муз.руководители, воспитатели	
26.	КОНСУЛЬТАЦИЯ «Взаимодействие специалистов и воспитателей в процессе коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ»	Учителя-логопеды, Учитель-дефектолог	Октябрь
27.	Обсуждение сценариев новогодних утренников, распределение ролей и ответственных за подготовку мероприятия.	Ст. воспитатель, Муз.руководители, воспитатели	ноябрь
28.	Семинар «Подготовка к ГПМПК: требования к заполнению документов и работы с родителями»	Учителя-логопеды, Учитель-дефектолог	Ноябрь
29.	Организация работы методического кабинета Оказание методической помощи в рамках реализации проектов.	Методист	В течение года

30.	Реализация планов инновационных проектов.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	В течение года
31.	«Школа молодого педагога: система работы с детьми с ОВЗ»	Учителя-логопеды, Учитель-дефектолог	Март

32.	Аналитические отчеты, отражающие деятельность педагогов за 2022-2023 учебный год	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Май
33.	Педагогическая диагностика (Мониторинг)	Методист Педагоги ДОУ	С 15.05.2026 по 31.05.2026
34.	Анкетирование педагогов по итогам методической работы в течение учебного года.	Методист	Май
35.	Анкетирование родителей (законных представителей) на выявление процента удовлетворенностью качеством образования в ДОУ за 2025-2026 уч.год	Методист Педагоги ДОУ	Май
36.	Аналитическая справка по результатам самообследования за 2025-2026 уч. год	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Май
37.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий, определение перспектив на новый учебный год.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Май
38.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной кампании на 2026 год	Методист	Май

<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
<b>n/n</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Общее собрание трудового коллектива «Подготовка ДОУ к новому учебному году; Правила внутреннего распорядка»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Сентябрь
2.	Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников.	Старший воспитатель	Сентябрь
3.	Административное совещание: «Подготовка ДОУ к зиме, качество обслуживания обслуживающего персонала»	Зам. зав. по АХЧ	Сентябрь
4.	Административное совещание «Анализ организации питания по технологическим картам»	Заведующий	Сентябрь
5.	Инструктаж по санитарному состоянию	Зам. зав. по АХЧ	Сентябрь
6.	Подготовка штатного расписания, тарификации	Заведующий	Сентябрь

7.	Заключение с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников Договоров об образовании	Заведующий	Сентябрь
8.	Утверждение списков детей, логопатов, дополнительных услуг.	Заведующий	Сентябрь
9.	Утверждение планов, циклограмм работы специалистов, педагогов.	Заведующий	сентябрь

10.	Планёрка по соблюдению норм охраны труда и техники безопасности в учреждении.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Сентябрь
11.	Заседание совета учреждения: «Определение направления работы Совета на новый 2025-2026 учебный год»	Заведующий Председатель и члены Совета	Сентябрь
12.	Создание психолого-педагогического консилиума (ППк) в МБДОУ	Заведующий Специалисты, воспитатели	Сентябрь
13.	Создание рабочих групп по реализации инновационных проектов - «Эффективное использование электронных и цифровых образовательных ресурсов в проектной деятельности дошкольников как условие реализации ФГОС ДО», -«От детских побед – к олимпийским рекордам» (Лаборатория культуры здоровья), «Формирование компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности», - «Здоровый дошкольник» муниципальная площадка «ГТО», - «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир», - Внедрение программы «Вдохновение» -Финансовая грамотность дошкольников	Заведующий Старший воспитатель	Сентябрь
14.	Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом.	Зам. зав. по АХЧ	Октябрь
15.	Подготовка приказов, доработка локальных актов согласно номенклатуре.	Заведующий Старший воспитатель	Ноябрь

16.	Совещание при заведующей: результативность контрольной деятельности; выявление детей из социально-неблагополучных семей	Заведующий Старший воспитатель, Ответственный по охране прав детства	Ноябрь
17.	Административное совещание: подготовка графиков отпусков; подготовка коллективного договора с учётом НСОТ; организация медосмотра работников.	Заведующий Председатель профкома Аюбова С.Ю. Специалист по кадрам	Декабрь

18.	Административное совещание: подготовка отчёта 85-К деятельности; подготовка годовых отчётов по ФХД; результативность контрольной деятельности.	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ	Декабрь
19.	Подготовка приказов по основной деятельности на начало 2025 года	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ	Декабрь
20.	Оперативное совещание по проведению новогодних праздников	Заведующий Старший воспитатель	Декабрь
21.	Консультация «О детском травматизме», «Рекомендации по предупреждению детского травматизма»	Ответственный по ОТ, Ответственный по охране прав детства	Декабрь
22.	Административное совещание: Заключение договоров на новый год; Итоги сдачи годовых отчётов; Анализ проведённых новогодних утренников.	Заведующий. Старший воспитатель Завхоз	Январь
23.	Совещание при заведующей: Итоги работы по ФХД за год.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Январь
24.	Заседание Совета учреждения: Анализ ФХД за год, подготовка сметы на новый 2026 год	Заведующий	Январь
25.	Итоги проверки соблюдения режима дня воспитанников, проведение утренней гимнастики.	Старший воспитатель	Январь
26.	Зам. зав. по АХЧ	Зам. зав. по АХЧ	Февраль
27.	Административное совещание: Итоги рейда по проверке освещения; Анализ посещаемости, заболеваемости по группам.	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ воспитатели	Февраль
28.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Врач, медсестра	Февраль

29.	Консультация для обслуживающего персонала «Повторяем СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»	Врач, медсестра.	Февраль
30.	Анализ Содержание лечебно-оздоровительной и профилактической работы в ДОУ	Врач, медсестра.	Февраль
31.	Административное совещание: Результаты оперативного контроля за месяц; Анализ выполнения режима прогулки в группах;	Заведующий Старший воспитатель	Март
32.	Административное совещание: Анализ соблюдения санитарного состояния в группах.	Заведующий. Зам. зав. по АХЧ	Март

33.	Совещание при заведующей: Результаты фронтального контроля по готовности детей к обучению к школе; Отчёт об уровне речевого развития в логопедических группах.	Заведующий Старший воспитатель Учителя - логопеды	Апрель
34.	Заседание рабочих групп по подведению итогов реализации проектов	Рабочие группы	Апрель
35.	Административное совещание: О благоустройстве территории; Подготовка учреждения к ремонту к новому учебному году.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Апрель
36.	Заседание совета МБДОУ: Утверждение отчёта ДОУ; Анализ работы Совета МБДОУ.	Заведующий Председатель Совета	Апрель
37.	Административное совещание: Итоги работы за 2025-2026 год; О подготовке к летнему оздоровительному периоду.	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ	Май
38.	Административное совещание: Результативность диагностики по программам; О подготовке здания к новому учебному году.	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ	Май
39.	Составление годовых отчетов	Заведующая Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ	Май
40.	Соблюдение санэпидемирежима в летний период	Воспитатели, МОП	Май

п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
1.	Проверка пожарных ПП	Зам. зав. по АХЧ	Сентябрь
2.	Проверка средств защиты	Зам. зав. по АХЧ	Сентябрь
3.	Оформление подписки на методическую литературу	Старший воспитатель	Сентябрь
4.	Подготовка к отопительному сезону	Зам. зав. по АХЧ	Сентябрь
5.	Издание приказов, назначение ответственных ПБ, ОТ, электро и теплохозяйство.	Заведующий	Сентябрь
6.	Заключение договоров по питанию воспитанников.	Заведующий. Зам. зав. по АХЧ	Сентябрь
7.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д/сада	Заведующий старшая медсестра воспитатели	Сентябрь
8.	Текущие инструктажи	Зам. зав. по АХЧ	Сентябрь

	по ОТ, ТБ, ПБ охране жизни здоровья детей.		
9.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».	Заведующий	Сентябрь
10	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Зам. зав. по АХЧ	Сентябрь
11	Инвентаризация материально-технических средств.	Зам. зав. по АХЧ	Октябрь
12	Заключение с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников в группу ГКПД Договоров об образовании	Заведующий	Октябрь
13	Корректировка смет на новый 2023 г.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Ноябрь
14	Проверка освещения и теплового режима.	Зам. зав. по АХЧ	Ноябрь
15	Проведение инструктажа по ПБ к Новому году	Зам. зав. по АХЧ	Декабрь
16	Мед. осмотр и санитарно-гигиеническое обучение	Ст. м/с	Декабрь
17	Составление графиков отпусков	Заведующий Председатель ПО Специалист по кадрам	Декабрь
18	Подготовка годовых отчетов: 85-К	Заведующий Старший воспитатель	Декабрь
19	Утверждение лимитов по коммунальным службам.	Зам. зав. по АХЧ	Январь

20	Проведение очередного инструктажа по ОТ и ПБ	Зам. зав. по АХЧ	Январь
21	Рейд по проверке освещения МБДОУ	Зам. зав. по АХЧ	Январь
22	Подготовка приказов по основной деятельности на начало 2023 года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Январь
23	Проверка весов и весового хозяйства.	Зам. зав. по АХЧ	Февраль
24	Проверка ПГ.	Зам. зав. по АХЧ	Март
25	Измерение сопротивления изоляции проводов, силовых кабелей и заземляющих устройств.	Зам. зав. по АХЧ	Март
26	Проведение месячника чистоты по очистке территории.	Зам. зав. по АХЧ Коллектив ДОУ	Апрель
27	Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев.	Зам. зав. по АХЧ Коллектив ДОУ	май
28	Проверка счетчика по отоплению.	Зам. зав. по АХЧ	Май
29	Поверка огнетушителей.	Зам. зав. по АХЧ	Май

<b>Контроль внутрисадовский</b>			
<b>п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август
2.	Адаптация воспитанников в детском саду	Старший воспитатель	Сентябрь
3.	Санитарное состояние помещений группы	Медсестра, старший воспитатель	Ежемесячно
4.	Соблюдение требований к прогулке	Старший воспитатель	Ежемесячно
5.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Медработник	Ежемесячно
6.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Старший воспитатель	Ежемесячно
7.	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Заведующий, старший воспитатель	Декабрь
8.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Старший воспитатель	Октябрь, февраль
9.	Соблюдение режима дня воспитанников	Медсестра, старший воспитатель	Ежемесячно
10.	Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Старший воспитатель	Февраль

11.	Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Старший воспитатель	Март
12.	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Заведующий, старший воспитатель	Май
13.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Старший воспитатель, медработник	Июнь–август

<b>Контроль соблюдения санитарных норм и оздоровительной работы</b>			
<b>n/n</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
14.	Санитарное состояние помещений	Зам. зав. по АХЧ	ежедневно
15.	Генеральные уборки помещений	Зам. зав. по АХЧ	еженедельно
16.	Проведение закаливающих процедур	Старшая медсестра	еженедельно
17.	Проведение анализа заболеваемости по группам.	Старшая медсестра	В конце каждого месяца

18.	Проведение Утренней зарядки	Старший воспитатель	еженедельно
19.	Выполнение режима прогулок.	Старший воспитатель	еженедельно
20.	Режим проветривания и соблюдения теплового режима.	Старший воспитатель	еженедельно
21.	Режим кварцевания	Старший воспитатель	еженедельно
22.	Проведение подвижных игр	Старший воспитатель	еженедельно
23.	Соблюдение двигательной активности в течение дня	Старший воспитатель	ежемесячно
24.	Проведение утреннего фильтра	Старший воспитатель	еженедельно
25.	Ведение документации групп по профилактической работе	Старший воспитатель	еженедельно
26.	Соответствие обуви сотрудников безопасным требованиям	Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель	Постоянно
27.	Соответствие обуви воспитанников безопасным требованиям	Старший воспитатель	Постоянно
28.	Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	Ст. м/с	Апрель, май 2025
29.	Составление отчета за учебный год, анализ показателей здоровья.	Ст. м/с	Апрель, май 2025
30.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Ст. м/с	Апрель, май 2025

**Преемственность в работе  
МБДОУ «Детский сад № 292» и МОУ СОШ № 68.  
на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** построение единой содержательной линии в преемственности между дошкольным отделением и школой, обеспечивающей эффективное развитие, воспитание и обучение, сохраняющей связь и согласованность всех компонентов методической работы.

**Задачи:**

1. Реализовать единую линию общего развития ребёнка, т.е. духовного, психического и физического на этапах дошкольного и школьного детства.
2. Дошкольное учреждение должно помочь ребёнку легко и свободно войти в первый класс, сформировать у него содержательный образ школьника, успешно овладеть новой социальной ролью ученика, подготовить его к новому типу отношений - учебному сотрудничеству.
3. Проанализировать общеобразовательные программы дошкольного отделения и начальной школы, в соответствии с ФГОС.
4. Дать родителям необходимый уровень знаний о школьной готовности в рамках осуществления ФГОС для успешной адаптации ребёнка в школе.
5. Обеспечить уровень дошкольного и начального образования в соответствии с государственным стандартом, выравнивать стартовые возможности при поступлении в школу.
6. Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
7. Повысить качество образования и рейтинг образовательных учреждений.

№п /п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные
1.	Обсуждение и утверждение плана работы по осуществлению преемственности на 2026-2027 учебный год	Август	Школа/ДОУ	Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов
2	Взаимное посещение занятий в ДОО и урок школе учителями начальных классов и воспитателями	В течение года	Школа, ДОУ	Воспитатели ДОУ Старш.воспит.
3.	ПМПк «Адаптация 1 класса»	октябрь	Детский сад	Учителя начальных классов
4	Семинар «Формирование универсальных учебных действий и личных качеств ребёнка и их место в образовательной программе НОО и ДОУ»	декабрь	ДОУ	Заведующая ДОУ Старш.воспит.
5	Экскурсия по школе для будущих первоклассников «Здравствуй, школа!».	Декабрь, март	Школа	Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов
6	Посещение занятий «Школа будущего первоклассника» (предшкольная подготовка)	Декабрь - май	Школа	Воспитатели ДОУ Старш.воспит. Учителя нач. классов
7	Совместный конкурс рисунков по теме «Зимушка – зима».	Январь	Детский сад	Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов
8	Посещение праздника «Прощание с букварем». Совместное проведение праздника и чаепитием.	Март	Школа	Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов
9	Совместная акция «Неделя безопасности».	март	Школа Детский сад	Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов
10	Проведение консультаций для родителей будущих первоклассников - «Психологическая готовность к школе. Правила для родителей» - «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе» - «Укрепляем здоровье будущего первоклассника» - «Леворукий ребенок»	В течение года	Школа, ДОУ	Воспитатели ДОУ и учителя нач. классов

11	Приглашение первоклассников на праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Детский сад	Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов
12	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников с присутствием учителя начальных классов	Май	Детский сад	Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов Родители будущих первоклассников
13	Оформление информационного стенда для родителей по подготовке детей к школе: - «Как подготовить ребенка к школе» - «Десять заповедей родителям» - «Портрет первоклассника, неготового к школе» - «Как правильно организовать дома рабочее место ученика?» - Памятка для родителей по созданию благоприятной семейной атмосферы. - Советы психолога	В течение года	Детский сад	Воспитатели ДОУ учителя начальных классов.
14	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ДОО, ОУ	В течение года	Детский сад, школа	Заведующая ДОУ, Старш.воспит.
15	Совместные мероприятия по безопасному поведению на улицах города команд ЮПИД и ЮИД	В течение года	Детский сад, школа	Заведующая ДОУ, Старш.воспит.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112296

Владелец Сазонова Наталья Викторовна

Действителен с 11.03.2026 по 11.03.2027