


**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 292»**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 29.08.2025



**Об общем собрании работников учреждения  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 292» (МБДОУ №292)**

Учтено мнение выборного  
органа первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ № 292  
Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
 Аюбова С.Ю

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 292» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением.

1.3. Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Положение о Собрании обозначает основные задачи и функции Собрания, определяет состав и порядок деятельности, права и ответственность собрания, организацию делопроизводства.

1.5. Целью деятельности Собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.7. Членами Собрания являются все работники Учреждения, с которыми заключен трудовой договор в порядке предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. Собрание действует в целях реализации и защиты прав, законных интересов работников Учреждения.

1.9. Положение об Общем собрании работников Учреждения является локальным нормативным актом Учреждения.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников.**

2.1. Основными задачами Собрания являются:

-содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;

-реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

## **3. Функции Общего собрания работников.**

3.1. Собрание осуществляет следующие функции:

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора,

правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок установления доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

#### **4. Права Общего собрания работников.**

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

-в необходимых случаях на заседания Собрания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Собрания. Лица, приглашенные на заседание Собрания, пользуются правом совещательного голоса;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-выходит с предложениями и заявлениями в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения по вопросам в пределах своей компетенции;

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

-требовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины членов Собрания;

-при несогласии с решением Собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация деятельности Общего собрания работников.**

5.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения, с которыми заключен трудовой договор в порядке предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Собрания:

-организует деятельность Собрания;

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

5.5. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало

не менее половины от общего числа работников МБДОУ. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием. Педагогические и прочие работники МБДОУ участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении МБДОУ.

#### **6. Компетенция Собрания:**

- принятие Устава МБДОУ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ по представлению директора МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ.

6.1. Процедура голосования определяется Собранием.

6.2. Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Учреждением.

6.3. Решение Собрания является обязательным для исполнения для всех членов трудового коллектива.

#### **7. Взаимосвязи Общего собрания работников с другими коллегиальными органами управления МБДОУ.**

7.1. Собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ (Совет МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ) через участие представителей трудового коллектива в заседании Совета МБДОУ, Педагогического совета МБДОУ):

- представление на ознакомление Совету МБДОУ и Педагогическому Совету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ и Педагогического совета МБДОУ.

## **8. Ответственность Общего собрания работников.**

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.

## **9. Делопроизводство Общего собрания работников.**

9.1. Заседания Собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.4. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

9.5. Книга протоколов Собрания входит в номенклатуру дели хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее положение об Общем собрании работников Учреждения является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников Учреждения, утверждается (либо вводится) приказом заведующего Учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников Учреждения простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Действие данного положения действительно до принятия нового

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112296

Владелец Сазонова Наталья Викторовна

Действителен с 11.03.2026 по 11.03.2027